



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-392/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68, okres Příbram
Sídlo	Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
E-mail právnické osoby	skola@lzs-sedlcany.cz
IČO	47 074 299
Identifikátor	600 054 624
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libor Novotný, ředitel školy
Zřizovatel	Město Sedlčany
Místo inspekční činnosti	Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 25., 26. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 20. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti. Hodnocena byla základní škola a školní družina.

Charakteristika

1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68, okres Příbram vykonává činnost základní školy (dále škola), školní družiny (dále družina) a školního klubu. Činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně se vzdělává v 18 třídách 445 žáků. Kapacita (750) je naplněna na 60 %, s průměrným počtem 25 žáků na třídu. Za



sledované období došlo k jejich mírnému poklesu. Škola individuálně integruje sedm žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „I. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68“* (dále ŠVP ZV). Družina a školní klub, sídlící v jedné budově se školou, vzdělává účastníky podle *„Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny při 1. ZŠ Sedlčany“* (dále ŠVP ŠD). Zájmová činnost probíhá v 5 odděleních družiny a 23 kroužcích. Stravování žáků zajišťuje jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Partnery akceptovaný koncepční záměr školy stanovuje strategii, (přenášet na žáky větší odpovědnost a provázat školu se životem), vytváří vhodné předpoklady pro jejich rozvoj. Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a typu školy, vychází ze systému reálných plánů. Racionální systém vedení deleguje pravomoci, zejména u osob, které participují na tvorbě důležitých dokumentů a zajištění vnitřního režimu (zástupkyně, vedoucí vychovatelka, vedoucí školního klubu, výchovný poradce, metodik prevence). Úvazky učitelů i vychovatelů jsou stanoveny promyšleně, s ohledem na specializaci a zkušenosti pedagogických pracovníků. Spolupráci mezi jednotlivými vyučujícími napomáhají metodická sdružení. Jejich činnost spočívá především v řešení organizačních a materiálních záležitostí a naplňování učebních osnov, méně se zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy. Pozitivem je využívání vzájemných hospitací.

Škola naplňuje učební plán ŠVP ZV. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým a didaktickým zásadám, některé sportovní aktivity začínají v 7 hodin. Z důvodu dopravní obslužnosti dochází k úpravě všech krátkých přestávek na pět minut. Modifikace nereflexuje na rozlehlost budovy i časté přesuny žáků. V souladu s požadavky zákonných zástupců funguje družina a školní klub. Školní řád v kapitole *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání* neobsahuje výchovná opatření i zásady pro jejich udělování a celkové hodnocení žáka na vysvědčení. Do školního řádu je možné doplnit zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a kyberšikanu. Systém vnitřní kontroly umožňuje řediteli získávat důležité podklady pro analýzu. Hospitační činnost je průběžná a dostatečná. Dílčím nedostatkem je, že následná opatření v závěrech pedagogické rady nejsou patrná. Výroční zprávy obsahují relevantní informace, jejich obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Dokumentace školy je vedena efektivně v elektronické podobě. Řízení, kontrola i vnitřní informační systém mají běžnou úroveň.

Škola vytváří podmínky pro zapojení žáků se ŠVP a přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu k jejich vzdělávání. Zpracovala pro ně individuální vzdělávací plány (7) a zajistila pomoc asistentky pedagoga. Vyhodnocené výsledky podpory jednotlivých žáků jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Vytvořené podmínky, užití metody a organizace výuky v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením pozitivně ovlivňují na 1. stupni jejich hodnocení.

Při vzdělávání se zohledňují také žáci s menší mírou postižení či znevýhodnění (29). Jejich podpora byla méně efektivní. Pouze části vyučujících se dařilo uplatňovat speciálně pedagogické postupy. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup a zohlednění při klasifikaci. Přesto část žáků se slabým prospěchem pochází z této skupiny. Vedení školy se snaží eliminovat nedostatky této oblasti zařazením nepovinného předmětu *cvičení z českého jazyka*.

Zodpovědně přistupuje škola k prevenci rizikových jevů. Školní metodik mapuje situaci (formou dotazníků), zjišťuje případné signály a připravuje osvětu. Při jednání s žáky



i rodiči se zjištěné problémy (záškoláctví, ublížení spolužákovi, vulgární chování) bezodkladně řeší. Ke zlepšování psychosociálního prostředí účinně napomáhá činnost školního parlamentu i třídnické hodiny. Služby výchovného poradenství a prevence fungují neformálně a pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu žáků.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady i požadované funkční studium. Stabilizovaný učitelství sbor má věkový průměr 48 let. Vzdělávání ve škole zajišťuje 27 pedagogů splňující podmínky odborné kvalifikace a jedna učitelka doplňující si vzdělání pro učitelství 1. stupně. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali výchovný poradce i metodik prevence. Přímou pedagogickou činnost ve dvou třídách, ve kterých se vzdělávají žáci se SVP, vykonává účinně odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Z pěti vychovatelek školní družiny čtyři splňují požadovanou způsobilost. Chod školního klubu dostatečně zabezpečuje dvacet pedagogických zaměstnanců školy a externích spolupracovníků. Plán dalšího vzdělávání účelně podporuje školení nových metod výuky matematiky, finanční gramotnosti, výchovu ke zdravému životnímu stylu (proškolení šikana) a zdokonalování v elektronickém systému vedení dokumentace. Příchozím učitelům se dostává účinné podpory od zkušenějších kolegů. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců. Vytváří jim velmi dobré podmínky k rozšíření dovedností a znalostí nejen v oblasti odborné výuky, ale i pro zájmové činnosti.

Vzdělávání se realizuje v dostatečném počtu kmenových učeben umožňujících i dělenou výuku. Tyto univerzální pracovny poskytují většinou běžné vybavení projekční technikou, nástěnnými pomůckami a internetovým připojením. Patnáct specializovaných pracoven účelně zařízených vyhovuje standardní výuce daných odborných předmětů. Zajištění vzdělávání výpočetní technikou i pracovní zázemí pedagogů mají běžnou úroveň. Učitelé využívají bohaté nabídky výukových programů pro důkladnější procvičování učiva a zpestření výuky. Část tříd disponuje výškově stavitelným nábytkem, doplnit je nutné hlavně 1. stupeň. Učebnicový fond i vybavení kabinetů mají obvyklou úroveň, některé učebnice potřebují obnovu (např. anglický jazyk). Ke sportovním a tělovýchovným aktivitám slouží vlastní tělocvična, vhodně zařízena, vybavená dostatkem potřebného nářadí. Smluvně ošetřené využívání sportovních ploch ve vlastnictví zřizovatele obsahuje dílčí riziko. Chybí revizní zprávy o používaném zařízení a nářadí (např. zajištění branek). Škola nemá vlastní venkovní prostory, které by pravidelně využívala při vzdělávání, s výjimkou dvora. Družina využívá pět heren. Jejich zázemí umožňuje uplatňování zásad pedagogiky volného času. Vhodný nábytek i relaxační koberce v hernách podporují psychohygienu práce. Výukové prostory a jejich vybavení splňují předpoklady pro plnění obou školních vzdělávacích programů.

Vedení školy věnuje odpovídající péči bezpečnosti i ochraně zdraví (dále BOZ) žáků. Počet úrazů se nezvyšuje. Dílčí bezpečnostní rizika představují formálně neošetřený pohyb žáků na školním dvoře a v prostoru u včelařských úlů, místy poškozené podlahoviny (chodba na 1. stupeň) a chybějící kryty na ventilech topení. Během inspekce byl systém BOZ funkční.

Škola využívá účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu i příspěvku zřizovatele. Rozvojové programy MŠMT umožnily získat škole zdroje na odměňování zaměstnanců a vybavení žáků 1. tříd. „EU peníze školám“ využila na pořízení výukových materiálů, vzdělávání a odměny pedagogických pracovníků. Zřizovatel nad rámec zajištění provozu provádí po etapách zavádění internetu jednotlivých částí budov. Úplata za poskytování zájmového vzdělávání účelně přispívá na zařízení a činnost družiny a klubu. Další zdroje (pronájem tělocvičny, sběrové akce, sponzorské dary) a Sdružení rodičů a přátel dětí školy (dále SRPDS) umožňují zejména zlepšení zázemí ICT, pořízení keramických tabulí



i nových učebních pomůcek. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a SRDPŠ má standardní úroveň. Důležitou roli při přenosu informací mezi vedením školy a žáky vykonává školní parlament. V loňském školním roce neřešilo vedení podnět ani stížnost ze strany těchto partnerů. Pro rozšíření nabídky i prezentaci školy se účelně využívá kooperace s místními školami a součinnost s Kulturním domem J. Suka a městskou knihovnou. V případě potřeby účinně spolupracuje s odborem sociální péče a školskými poradenskými zařízeními.

Řízení má průměrnou úroveň, vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy. Pro modifikaci školního řádu ČŠI stanovuje lhůtu. Personální podmínky jsou běžné. Materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků ke vzdělávání se věnuje přiměřená pozornost. Prezentace vzdělávací nabídky pomocí akcí v mateřských školách (dále MŠ), distribuce propagačních materiálů, webové stránky a „Týden otevřených dveří“, dostatečně informují veřejnost o práci školy. Termín zápisu se vyhlašuje podle pokynů zřizovatele. Při zápise rodiče mají možnost volby učitele. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

ŠVP ZV v souladu se strategickými záměry zohledňuje reálné podmínky školy a vzdělávací nabídka koresponduje s jeho cíli. Od 1. ročníku (formou kroužků) začleňuje cíleně výuku cizích jazyků, v nabídce volitelných a nepovinných předmětů převládají cizí jazyky a sport, ICT je učiteli i žáky účelně využívána a zohledňují se individuální potřeby žáků. Z dokumentace i kontroly bylo patrné, že profilace školy a stanovené cíle jsou naplňovány. Individuální volba vzdělávacích aktivit se umožňuje především prostřednictvím nabídky volitelných a nepovinných předmětů a výběrem zájmové činnosti. ŠVP ZV obsahuje úpravy, platné od 1. září 2013. Disponibilní časová dotace racionálně posiluje výuku především v předmětech *český jazyk, matematika* a *oblasti člověk a příroda*. Formální nedostatky (neúplné poznámky k učebním plánům, učivo volitelných předmětů) neměly zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a pro jejich odstranění byl určen termín. ŠVP ŠD je v souladu s ustanovením školského zákona.

Vyučovací hodiny měly vždy jasnou strukturu. Učitelé velmi dobře motivovali žáky k práci. Výklad všichni poskytovali zpravidla jasně a formou odpovídající jejich potřebám a úrovni. Úkoly a požadavky vyučující zadávali srozumitelně. K jejich plnění využívali především frontální výuku a samostatnou práci. Učivo dostatečně upevňovali a procvičovali. Zřejmá propojenost probíraných témat (mezipředmětové vztahy) i využívání regionálních prvků vedly ke komplexnosti výuky. V hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly efektivní vyučovací postupy. Žáci prováděli vlastní pozorování (čtení z mapy), dovednostní praktická cvičení (poznávání mechů) a rozlišování přírodnin.

V polovině hodin pracovali žáci ve skupinách, ale pouze jednou měli zadané odlišné úlohy. Skupinová práce zpravidla postrádala vyšší podíl efektivní kooperace a vyhodnocení práce skupiny žáky i učiteli. Probíranou látku, až na výjimku, vhodně podporovaly rozličné názorné textové a obrazové materiály, didaktická i interaktivní technika. Menší míra využití ICT byla na 1. stupni. Diferenciace v zadávání úkolů podle schopností žáků a prostor pro sebereflexi a hodnocení spolužáků většinou chyběly. Nedodržené časové rozvržení hodin způsobilo, že závěrečné hodnocení a případné shrnutí učiva bylo prováděno nevhodně o přestávce. V menší míře se projevilo občasné mentorování ze



strany vyučující a s jejich výraznou slovní dominancí, která omezovala kreativitu žáků. Domácí úkoly byly zadávány přiměřeně rozsahem i náročností.

Příznivá atmosféra v hodinách a znatelná vstřícnost pedagogického sboru naopak kladně ovlivňovaly klima školy. Žáci byli schopni aplikovat získané poznatky, uměli využívat svých práv a většinou dokázali chápat své povinnosti. Jejich znalosti při výuce a postoje k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Prokazovali kompetence k řešení problému, vnímavost ke svému prostředí i využívat získané vědomosti při praktických činnostech. Dodržovali zásady vzájemné komunikace a třídní pravidla. Většinou měli schopnost naslouchat ostatním, využívali možnost vyjadřovat se i komunikovat s dospělými. V ústním projevu žáků se projevovaly nedostatky (používání slangu, malá slovní zásoba, neúplné odpovědi). Běžným jevem je nevhodná grafická úprava sešitů. Příležitosti ke zlepšení jsou v úpravě sezení žáků při psaní. Nadaní žáci se zapojují především do předmětových olympiád, soutěží i obsahově náročných projektů a prezentací. Dobrých výsledků dosahují v českém a anglickém jazyce, biologii, matematice a dějepise.

Propojení učiva z různých oblastí se životem se objevuje především při projektových dnech. Multikulturní výchovu umožňují dlouhodobé projekty (*Světová škola* a *La Ngonpo*), které vedou k rozvoji solidarity, toleranci, k chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti. Prevenci rizikových jevů napomáhá adaptační kurz 6. ročníku. Vedením žáků k přátelským vztahům, ke zdravému životnímu stylu (projekty o zdraví), vystupováním na veřejnosti (návštěva 9. ročníku v MŠ, pořad pro důchodce) vyučující rozvíjejí jejich sociální gramotnost. Vhodným způsobem u žáků utvářeli ohleduplný vztah k přírodě a její ochraně. Využívají volitelná přírodovědná praktika se zaměřením na přírodopis nebo chemii.

Školní časopis *Vlaštovka*, tvořený z vlastních textů žáků 1. stupně, vybízí přirozeně ke čtení. Vede k přemýšlení a ke kritickému hodnocení textů. Přináší radost a potěšení z četby u svých spolužáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporují také činnosti ve školní i městské knihovně, besedy se spisovateli a ilustrátory i práce s texty v hodinách. Dlouhodobě se osvědčila genetická metoda čtení. Mnozí žáci jsou členy „*Klubu mladých diváků*“ a prezentují svoji tvorbu v místním týdeníku *Sedlčanský kraj*.

Výuka matematiky probíhala částečně frontálně, se zařazováním činnostních prvků, většinou pro všechny žáky stejným tempem. Matematické znalosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Zařazování nenáročných příkladů mělo občas za následek pokles jejich aktivity. Kladem hodin bylo využití názornosti a zařazování problémových úloh, které jsou žáci zvyklí řešit. V rámci celoroční matematické soutěže „*Dejte hlavy dohromady*“ žáci se učí týmové spolupráci. Podpora finanční gramotnosti se projevila úspěchy žáků v okresním a krajském kole matematických soutěží.

Sledované aktivity družiny měly příkladnou úroveň.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání, umožňuje rozvoj osobnosti žáků. Na běžné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou podporu žákům a jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé dodržovali stanovená pravidla hodnocení. Klasifikaci, včetně diagnostiky negativ a pozitiv, použili v menší části hodin. Při výuce hodnotili především průběžně, s motivujícím podtextem. Frekvence hodnocení v žákovských knížkách byla převážně



dostatečná. Převládla klasifikace písemných projevů. Pouze v některých případech chyběly informace o předmětu (např. informatika, hudební výchova). Z neprůkazných údajů (diktát, test, pětiminutovka, doplňovací cvičení) nebyl často patrný obsah hodnoceného učiva. Žákovská knížka slouží i k účelné sebereflexi žáků. Příležitost mají učitelé ve větším využívání formativního hodnocení.

Celkovým výsledkům vzdělávání věnuje vedení školy pozornost zejména při jednáních pedagogické rady. Dlouhodobě se využívají komerční evaluační nástroje. Testy jsou zadávány zpravidla z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Žáci v nich dosahují většinou průměrných výsledků. Mezi hodnotící kritéria patří i úspěchy v soutěžích a olympiádách, nejvýznamnější dosáhli v pěveckých soutěžích. Škola v roce 2012 získala *Zlatý certifikát za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti*.

Škola monitoruje příčiny selhávání žáků (dostatečný prospěch). Promyšlená adaptace žáků řeší úspěšně přechod z 1. na 2. stupeň i z MŠ na ZŠ. Z analýzy dokumentace (2012/2013) vyplývá velký rozdíl v prospěchu. Na 1. stupni má škola jen 9 % žáků s dostatečným prospěchem, na 2. stupni až 48 %. Jednou z příčin poklesu je, že ¼ žáků po 5. ročníku pokračuje ve vzdělávání na víceletých gymnáziích. Mezi předměty s nejslabším prospěchem patří anglický jazyk a matematika. V některých třídách (7. až 9. ročníku) nevyužili vyučující možnost hodnotit žáky z určitých předmětů výbornou. Příležitost ke zlepšení má škola v pomoci žáků s jednou dostatečnou, v hodnocení předmětů zeměpis a dějepis (značný počet dostatečných) a v dodržování klasifikační stupnice a jejích kritérií.

Výsledky vzdělávání jsou na běžné úrovni. Škola má předpoklady pro odstranění popsanych dílčích nedostatků v hodnocení.

Další zjištění

Při kontrole dokumentů souvisejících se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení byl zjištěn jiný název příspěvkové organizace než je v poslední platné zřizovací listině.

Závěry

- a) *Silné stránky školy: zajištění a činnost družiny a školního klubu, dobrá spolupráce pedagogů, podpora žáků se SVP na 1. stupni, personální zajištění vzdělávání, rozvíjení klíčových kompetencí žáků, nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů umožňující rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků.*
- b) *Zásadní na místě odstranitelné nedostatky byly úprava vnitřního řádu ŠD a doplnění učebních poznámek. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: neúplná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu, chybějící vzdělávací obsah volitelných předmětů v ŠVP ZV, nesoulad zřizovací listiny s rejstříkem škol.*
- c) *Slabé stránky školy: diferencování učiva podle schopností žáků (při procvičování), neúspěšnost žáků 2. stupně ve vzdělávacím programu.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy: upravit režim školy (rozvrh přestávek), kontrolovat průběžně klasifikaci všech předmětů, zkvalitnit činnost metodických orgánů, porovnat výsledky školy s jinou institucí.*
- e) *Od poslední inspekce v roce 2009 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především modernizací ICT a vybavení učebními pomůckami. K výraznému zlepšení došlo ve využívání různých činnostních metod a forem práce při vzdělávání žáků. Zájmové vzdělávání má nadstandardní úroveň.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) úpravu školního řádu, doplnění obsahu volitelných předmětů do ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Potvrzení ve funkci ředitele 1. základní školy Sedlčany od 1. srpna 2012
2. Zřizovací listina školy vydaná Městem Sedlčany, čj. MST/245/2010, dne 14. prosince 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 146608/2009/KUSK s účinností od 15. října 2009 ze dne 5. října 2009
4. Výroční zprávy o hospodaření školy (ekonomická část) za rok 2011, 2012 a 2013
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
7. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012 a 2013
8. Inspekční zpráva čj. ČŠI-232/09-02 ze dne 20. února 2009
9. ŠVP ZV Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68“ od 1. září 2013
10. Školní a vnitřní řád, s platností od 2. září 2013
11. Roční plán školy na školní rok 2013/2014
12. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - aktuální stav
14. Školní matrika - aktuální stav
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
16. Třídní výkazy a katalogové listy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
18. Plán DVPP školní rok 2013/2014
19. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2013/2014, vzorek
21. Záznamové lístky účastníků školní družiny ve školním roce 2013/2014 - výběr
22. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2013/2014
23. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 - výběr
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 - výběr
25. Rozpis dozorů pro školní rok 2013/2014
26. Kniha úrazů platná od 1. září 2010
27. Časově tematické plány volitelných předmětů
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2012 a 2011
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 až 2013
30. Dokumentace žáků se ŠVP pro školní rok 2013/2014



31. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 „*Ne závislostem-ano svobodnému životu*“, včetně hodnocení školního roku 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 10. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

(razítko)

Mgr. Libor Novotný, ředitel školy

Libor Novotný v. r.

V Sedlčanech dne 18. března 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.