



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-328/20-S

Název	1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68, okres Příbram
Sídlo	Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
E-mail	<u>skola@1zs-sedlcany.cz</u>
IČ	47074299
Identifikátor	600054624
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Novotný
Zřizovatel	Město Sedlčany
Místo inspekční činnosti	Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
Termín inspekční činnosti	17. – 20. února 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školním klubem a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve 22 třídách vzdělává 512 žáků, naplněnost dosáhla 68 % nejvyššího povoleného počtu. Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se počet žáků mírně zvýšil. Škola aktuálně eviduje 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Školní družina v šesti odděleních se 180 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Školní klub realizuje zájmové vzdělávání pro 86 účastníků (26% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) zastává svou funkci od roku 1997 a splňuje pro ni požadované předpoklady. Dílčí kompetence účelně delegoval na zástupce ředitele, na vedoucí vychovatelku školní družiny a školního klubu, výchovného poradce, metodika prevence a koordinátory ŠVP ZV, environmetální výchovy a informačních a komunikačních technologií. Ředitel v koncepci rozvoje školy stanovil obecné cíle zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání a podporu profesního rozvoje pedagogů. Z inspekční činnosti vyplývá, že vytýčené vize se daří plnit pouze částečně. Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Nepodařilo se zlepšit diferenciaci učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem žáků a kontrolní systém v oblasti výsledků vzdělávání.

Vedení školy provádí systematicky hospitační činnost a na základě jejího vyhodnocování přijímá účinná opatření ke zkvalitňování výuky, např. vzájemné hospitace pedagogických pracovníků, tandemovou výuku na prvním stupni. V kontrolní činnosti školy se vyskytují některé nedostatky. Školní vzdělávací program pro školní klub nebyl zpracován a školní řád obsahoval chybnou informaci ohledně dokládání důvodů absence žáků.

Ředitel účelně plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Prioritou je vzdělávání pro celý pedagogický sbor, zaměřené např. na kritické myšlení, matematickou a čtenářskou gramotnost, zdravý životní styl. Individuální vzdělávání pedagogů je zaměřené mj. na metody Hejného matematiky nebo jazykové vzdělávání. Získané poznatky si učitelé pravidelně předávají na organizačních poradách.

Spolupráci vyučujících na druhém stupni napomáhá metodické sdružení. Jeho činnost spočívá především v řešení organizačních a materiálních záležitostí, méně se zaměřuje na hodnocení výsledků vzdělávání a zjišťování pokroku jednotlivých žáků. Na prvním stupni se metodická podpora pedagogů a sdílení zkušeností z výuky, vzájemných hospitací a poznatků z DVPP uskutečňuje prostřednictvím schůzek ročníkových učitelů.

Poradenské služby v rámci školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence, jejichž kompetence jsou účelně rozděleny. Ke zvyšování efektivit poradenských služeb přispívá činnost externí speciální pedagožky, která vede hodiny speciálně pedagogické péče.

Pro vztahy s veřejností jsou využívány přehledné webové stránky, pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky a konzultace s učiteli. Vnitřní informační systém školy, pravidelné pracovní porady a jednání pedagogické rady jsou funkční.

Personální podmínky jsou velmi příznivé a efektivně ovlivňují průběh vzdělávání. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný (35 učitelů, šest vychovatelek školní družiny a školního klubu a šest asistentek pedagoga).

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a k jejich odstranění nebo zmírnění přijímá účinná opatření, např. zabezpečení vstupů, pravidelné poučení účastníků vzdělávání a dohledy nad žáky.

V materiálních podmínkách došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Z prostředků od zřizovatele bylo doplněno vybavení školy a pomůcky, včetně informačních a komunikačních technologií, opravena podlaha v tělocvičně, z projektu Šablony byly zakoupeny tablety. Z dotace Státního fondu životního prostředí byla vybudována venkovní přírodní zahrada, která efektivně podporuje přírodovědné vzdělávání a environmentální osvětu.

Vedení školy účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Rovněž se jí daří získávat finanční prostředky z jiných zdrojů, např. z provozování doplňkové činnosti, ze sponzorských darů a z projektů.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Zdařilé upevňování sociálních kompetencí žáků dokládá titul Světová škola (projekt MŠMT a ministerstva zahraničních věcí pro školy, které se zabývají globálními problémy) a žákovská charitativní činnost. Ředitel cíleně podporuje partnerský přístup k žákům, kteří se prostřednictvím žakovského parlamentu vyjadřují k podmínkám a průběhu vzdělávání včetně environmentální výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV, výuka byla připravená a systematicky promyšlená. Především na prvním stupni pedagogové využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Na druhém stupni byla uplatněna převážně účinná frontální výuka, doplněná kooperativními činnostmi nebo samostatnou prací žáků. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Společnými znaky výuky na obou stupních byla provázanost s běžnými reálnými situacemi, patrná byla snaha o využití mezipředmětových vztahů. Ve většině výuky byly uplatňovány názorné učební pomůcky, ale jen v některých hodinách byla názornost účelně podpořena využitím didaktické techniky. Na obou stupních byly jen ojediněle zadávány diferencované úkoly podle individuálních potřeb žáků. V závěru hodin bylo často opomíjeno zhodnocení práce jednotlivců či jejich sebehodnocení důležité pro zlepšování individuálních výsledků.

Na prvním stupni bylo vzdělávání často vhodně zahájeno činnostmi v komunitním kruhu a závěrečně zhodnoceno. Vhodně byl využíván výukový software. Výuka českého jazyka vedla žáky k efektivnímu osvojování jazykových struktur. Většina výuky pravopisu a mluvnice byla propojena s cíleným rozvojem čtenářské gramotnosti. Do procesu byly vhodně začleňovány prvky metodického přístupu „čtením a psaním ke kritickému myšlení“.

Hodiny vzdělávací oblasti člověk a jeho svět byly obsahově bohaté, žáci se učili přiměřenému množství faktů převážně ve vhodných souvislostech. Efektivní byla tandemová a výborně připravená výuka s prvky učení badatelskou metodou.

Ve výuce cizích jazyků na prvním i druhém stupni učitelé vhodně používali cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobili věku a úrovni znalostí žáků. Kromě frontální výuky byla hojně využívána skupinová a samostatná práce nebo práce žáků ve dvojici. Zvolené

metody výuky a cílená zpětná vazba učitelů vedly žáky k aktivitě a k týmové práci, dostatečné množství času bylo věnováno procvičování čtení a mluvení. Ve výuce byl často účelně zařazen poslech s porozuměním a následnými úkoly.

Matematická a finanční gramotnost žáků na obou stupních byla rozvíjena zejména formou matematických her i řešení složitějších slovních úloh. Vyučující zdařile vedli žáky k vyjadřování s využitím matematických pojmů. Vhodným způsobem byly procvičovány a upevňovány početní dovednosti a pracovní postupy. Osvojování vědomostí ale převažovalo nad rozvojem dovedností nebo utváření postojů. Činnostní učení bylo patrné zejména na prvním stupni. U žáků mladšího školního věku vyučující nedbali důsledně na správný způsob sezení, úchop tužky a pečlivost při vypracování písemných úkolů.

Hodiny českého jazyka na druhém stupni byly bohaté svým obsahem i činnostmi. Žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, k porozumění i interpretaci textu, k práci s informacemi a k souvislému vyjadřování. Sociální kompetence byly u žáků vhodně rozvíjeny prostřednictvím prezentací a hodnocení svých výkonů. Jen ojediněle žáci nebyli dostatečně motivováni, což se u některých projevilo pasivitou nebo neklidem.

Ve výuce dějepisu úvodní i průběžná motivace pozitivně ovlivňovala aktivitu žáků. Žáci byli cíleně vedeni k vyhledávání informací, logickému myšlení a vyvozování souvislostí, diskutovali a prezentovali své názory. Úroveň slovního projevu ale patřila mezi jejich slabší stránky.

Stanovené vzdělávací cíle výuky přírodovědných předmětů odpovídaly věku žáků. Úvodní motivace a srozumitelné seznámení s programem byly významným pozitivem organizačně zvládnuté výuky. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. Při obtížích jim učitelé poskytovali pomoc, ve všech hodinách se důsledně pracovalo s chybou. Průběžné ústní hodnocení mělo povzbuzující charakter, ale až na výjimky nebylo zaměřené na pokrok jednotlivců, postrádalo jasnou argumentaci nebo vůbec neproběhlo. Účelně bylo zařazováno procvičování s opakováním činností a prací s textem. Vyučující vhodně využívali přírodniny a bezpečné chemické látky. Pouze v menší části hodin žáci samostatně vyhledávali informace a měli možnost pozorovat, experimentovat, měřit, analyzovat a vyvozovat závěry z přírodních jevů.

Prvky environmentálního vzdělávání byly vzhledem k cílům hodin zřetelné a vytvářely u žáků postoj k vlivům člověka na životní prostředí. K realizaci environmentální výchovy a vzdělávání vhodně přispívají nově zbudovaná přírodní zahrada (využití ukázek organismů, biotopů, přírodnin), přírodovědné exkurze (Národní park Šumava) a celoškolní projekt (Rorýsí škola).

Přístup učitelů v hodinách vzdělávací oblasti umění a kultura byl rozdílný, hodiny vyplněné převážně jednou činností kontrastovaly s bohatě strukturovanou výukou řady uměleckých produktivních dovedností. Kolísavá byla kvalita vedení žáků ke správné technice zpěvu. Příležitost ke zlepšení spočívá ve vytváření většího prostoru pro projevy individuální kreativity žáků v hudební výchově. Při výuce výtvarné výchovy byla naopak kreativita účinně podporována. Žáci ve své tvorbě vhodně aplikovali teoretické znalosti a byli cíleně vedeni ke slovní formulaci vlastního estetického názoru. Tvůrčími činnostmi založenými na experimentování byli vhodně motivováni k odvaze předvést výtvarně své emoce.

Uplatňování podpůrných opatření a zohledňování žáků se SVP nebylo, zejména na druhém stupni, vždy patrné. Velmi přínosná byla činnost asistentek pedagoga, v některých hodinách byla jejich činnost účinná i pro ostatní žáky. Škole se daří podporovat i nadané žáky.

Průběh vzdělávání ve školní družině byl založen na pestré činnosti vedoucí ke smysluplnému využívání volného času. Jednotlivé aktivity byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb, zájmu a nadání účastníků. V rámci činností byly cíleně

rozvíjeny především jejich sociální a pracovní kompetence, účastníci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky je vhodně zapojovaly do tematicky zaměřených projektů, jejichž cílem je podpořit rozvoj výše uvedených kompetencí včetně ochrany přírody.

Vzdělávání ve školním klubu je realizováno formou všestranně zaměřených kroužků (anglický jazyk, keramika, gymnastická průprava, logopedie hravě aj.). Při inspekční činnosti byla sledována práce kroužku keramika a kopaná. Jednotlivé aktivity účelně rozvíjely vědomosti, dovednosti i postoje účastníků a zohledňovaly jejich individuální schopnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitel shromažďuje informace od učitelů, z hospitací i z vlastní přímé pedagogické činnosti. Škola se zapojila do komerčního testování, ve školním roce 2018/2019 do pilotního ověřování TIMSS. Zatímco výsledky prvního šetření ukazují na celkové zaostávání žáků školy oproti žákům testovaného vzorku škol, druhé šetření vyznívá pro školu příznivě. Ani jeden z uvedených poznatků škola nevyužila k hlubší analýze a přijetí systematických opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Širší srovnání výsledků vzdělávání škola zajišťuje organizováním sportovních soutěží i pro žáky jiných škol, což vypovídá o jejich dobré spolupráci. Vynikajících úspěchů nad rámec regionu dosáhli žáci v tanci a ve zpěvu.

Podle hodnocení na vysvědčení většina žáků dosahuje dobrých výsledků. U žáků prvního stupně výrazně převažuje prospěch s vyznamenáním, podíl takto hodnocených žáků s postupujícími ročníky klesá. Prospěch žáků druhého stupně zhoršuje zejména hodnocení z matematiky, fyziky a chemie, z vyučovacích předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a ve stejné míře rovněž z dějepisu a zeměpisu. Počet žáků, kteří v hodnoceném období školního roku 2018/2019 neprospěli, je celkově nízký. Škola příčiny školního neúspěchu důkladně analyzuje, většina z nich spočívá v zanedbávání docházky. Limitujícím faktorem v přijímání opatření k nápravě, který se škole daří překonávat jen obtížně, je často neúčinná spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Pozitivní je snaha učitelů o systematické sjednocování kritérií hodnocení a porovnávání výsledků tříd v jednotlivých ročnících. Na prvním stupni jsou společné didaktické testy zadávány téměř ve všech vyučovacích předmětech. Na výsledcích vzdělávání žáků s rizikem školního neúspěchu se pozitivně projevuje poskytování pedagogické intervence nad rámec podpůrných opatření. Účinnost podpůrných opatření je systematicky vyhodnocována.

V přijímacím řízení ke střednímu vzdělání je většina žáků do zvoleného oboru přijata. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím elektronického systému a žákovských knížek a na třídních schůzkách.

K posílení kázně problémových žáků škola využívá ukládání kázeňských opatření, která mají ve většině případů pozitivní výchovný účinek, o čemž svědčí poměrně malý počet žáků se sníženou známkou z chování. Snížený stupeň z chování je obvykle důsledkem záškoláctví. Nedostatečně je využíván motivační účinek pochval nebo jiných ocenění (ve školní matrice byly v hodnoceném období školního roku 2018/2019 zaznamenány pouze dvě pochvaly třídního učitele).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu odpovídají jejich osobním možnostem, jsou patrné především ze sportovních, společenských a výtvarných akcí. Vychovatelky sledují a průběžně vyhodnocují výsledky účastníků a dbají

o to, aby jednotlivci dosáhli maximálního vzdělávacího pokroku. Ve školním klubu byli účastníci efektivně ústně hodnoceni v průběhu i po ukončení činnosti kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti (nízká diferenciacce učiva podle individuálních potřeb žáků a málo účinný kontrolní systém v oblasti výsledků vzdělávání).

Silné stránky

- Škola úspěšně realizuje množství aktivit podporujících realizaci environmentální osvěty, které mají pozitivní dopad na vzdělávání.
- Učitelé na prvním stupni efektivně aplikují poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v kvalitní přípravě výuky a v jejích aktivizujících formách, v tandemové výuce si poskytují vzájemnou profesní podporu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší je účinnost řídicího systému (školní klub nemá jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, nedostatečná je autoevaluace v oblasti výsledků vzdělávání).
- Nedostatečná je diferenciacce učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Chybí hodnocení nebo sebehodnocení práce žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy.
- Individualizovat výuku a diferencovat učivo s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Začleňovat do výuky zpětnou vazbu žákům či jejich sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 1. základní školy Sedlčany, Primáře Kareše 68, okres Příbram vydaná městem Sedlčany dne 14. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 146608/2009/KUSK, s účinností od 15. října 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze 14. února 2020
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané městem Sedlčany s účinností od 1. srpna 2018 na dobu určitou šesti let
5. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k datu inspekční činnosti
6. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků, stav k datu inspekční činnosti
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018 a 2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
10. Webové stránky školy www.lzs-sedlcany.cz k datu inspekční činnosti
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze 14. ledna 2020
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-392/14-S, z 18. března 2014
14. Výstupy externích evaluací žáků (SCIO, TIMSS, školní rok 2018/2019)
15. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitele, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Koncepce rozvoje ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Školní řád ZŠ, čj. 1/12/13 s účinností od 15. srpna 2017, Vnitřní řád školní družiny s účinností od 29. srpna 2019, Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. září 2017
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 30. srpna 2019, školní vzdělávací program školní družiny s platností od 25. února 2019
20. Školní matrika ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
21. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
22. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Třídní knihy ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Václav Zemek, přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání

Mgr. Václav Zemek v. r.

V Praze 7. dubna 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Novotný, ředitel školy v. r.

V Sedlčanech 14. dubna 2020