



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-232/09-02

Název školy: 1. Základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68
Adresa: Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
Identifikátor: 600 054 624
IČ: 47 074 299
Místo inspekce: Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
Termín inspekce: 3. – 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Základní škola je zřízena Městem Sedlčany jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

V letošním školním roce má základní škola (dále škola) 20 tříd, aktuální počet žáků ke dni inspekce byl 462. Naplněnost školy vzhledem ke stanovenému povolenému maximálnímu počtu žáků mírně přesahuje 60 %, školního klubu 70 % a školní družina je naplněna zcela.

Škola je všeobecně zaměřena. V letošním školním roce se v 1., 2., 6. a 7. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 1. Základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68* (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Vzdělávací nabídka školy se rozšířila o výuku cizích jazyků, žáci si mohou vybrat z několika volitelných předmětů, které jsou orientovány zejména na pohybové aktivity. V zájmové činnosti školního klubu jsou nabízeny různé kroužky, a to cizího jazyka, paličkování, modelářský, výtvarný keramický, včelařský, hry na flétnu, házené, dívčí kopané, aerobiku, pohybových her, ragby.

V budově školy slouží k výuce 38 učeben, z toho je 17 odborných, k dispozici je žákovská knihovna. Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity škola využívá vlastní tělocvičnu, hřiště sportovního klubu SK Pegas, městský atletický a zimní stadion a plavecký bazén. Od doby

konání poslední inspekce došlo ke zlepšení stavu budovy (rekonstrukce střechy, výměna oken, zateplení, výměna podlahy tělocvičny).

Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný, počet pedagogických pracovníků se v posledních letech výrazně nemění. Celkově je odborná kvalifikace učitelů velmi dobrá. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní. Využívány jsou ucelené řady učebnic s navazujícími výukovými programy na PC. Třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem a postupně se modernizují i odborné pracovny. Vyučovací techniku doplnily 4 data projektory, notebook, interaktivní tabule. Škola má 45 počítačů s přístupem na internet (34 je vyčleněno pro žáky).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola byla v letech 2006 až 2008 financována z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků byl poskytován ze státního rozpočtu, a to na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školských služeb. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, ochranných pracovních pomůcek a drobného hmotného majetku, na úhradu nákladů školení pedagogických pracovníků a výuku plavání. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky státního rozpočtu na *Projekt Hodina*, který byl realizován v 7. ročníku a účelová dotace pro zajišťování standardních podmínek *Informačních a komunikačních technologií*. Z částky na *státní informační politiku ve vzdělávání* (SIPVZ) byly hrazeny kurzy informační gramotnosti pro pedagogické pracovníky, připojení k internetové síti a vybavení počítačové učebny. Účelová finanční částka byla škole přidělena na preventivní program.

V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci rozvojového plánu *Program na podporu pokrytí konektivity škol* v rámci SIPVZ, která byla využita na nákup počítačů, výukových programů a internetových služeb.

V roce 2008 škola realizovala rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a získala prostředky pro pedagogické pracovníky. Dalším projektem byl *Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku – 1. ZŠ Sedlčany*, ze získaných prostředků byly hrazeny dohody o provedení práce a materiálové náklady kurzu. Poskytnuté neinvestiční účelové dotace byly čerpány v souladu s cíli a úkoly projektů.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele byl využíván na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, odpisy majetku, vybavení, na nákup učebních pomůcek a učebnic, na vzdělávání zaměstnanců. Hlavní účel a předmět činnosti školy, a to po dohodě se zřizovatelem byl rozšířen o možnost pronájmu prostor školy a organizování vzdělávacích akcí pro veřejnost. Výnosy z pronájmu byly zohledněny při sestavování rozpočtu školy.

Úplaty za školské služby (školní klub a školní družina) byly čerpány na nákup učebních pomůcek, knih a vybavení, na dohody o provedení práce a na provoz školy.

Ve sledovaném období škola dostala finanční příspěvek od sdružení rodičů, za který byly nakoupeny moderní školní tabule.

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost školy na jednotku výkonu (žáka) mají vzestupnou tendenci. V roce 2006 činily 25.665,- Kč, v roce 2007 byly 26.919,- Kč a v roce 2008 se rovnaly 27.864,-Kč.

Finanční náklady na činnost školy v letech 2006 až 2008

Finanční prostředky:	rok 2006	rok 2007	rok 2008
Celkem	19 722 594,- Kč	19 494 132,- Kč	19 374 722,- Kč
Dotace státního rozpočtu na přímé NIV	16 767 594,- Kč	16 549 947,- Kč	16 043 247,- Kč
	85,02 %	84,89 %	82,80 %
Provozní dotace zřizovatele	2 690 000,- Kč	2 700 000,- Kč	3 085 000,- Kč
	13,64 %	13,85 %	15,92 %
Úplata za vzdělávání a služby	215 000,- Kč	204 185,- Kč	206 475,- Kč
	1,09 %	1,05 %	1,07
Příspěvek od sdružení rodičů	50 000,- Kč	40 000,- Kč	40 000,- Kč
	0,25 %	0,21 %	0,21 %

Poskytnuté finanční prostředky umožnily škole vytvořit podmínky pro realizaci vzdělávání, škola s nimi nakládala hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici ve stanovených termínech ve škole, na internetových stránkách, v mateřských školách, na úřední desce zřizovatele, v okolních obcích a v regionálním tisku. Podrobnější informace jsou zákonným zástupcům sdělovány před přijímáním žáků do školy na informativních schůzkách a při akci *Týden otevřených dveří*. Postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2006/2007 bylo přijato 47 žáků, pro loňský školní rok 48 žáků a pro letošní školní rok 43 žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány jejich speciální vzdělávací potřeby, je vedena požadovaná dokumentace a ve školním řádu jsou kodifikována pravidla pro jejich vzdělávání. Ke dni inspekce bylo ve škole identifikováno 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byly zpracovány individuální vzdělávací plány podle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti jsou prováděny. Ve sledovaných hodinách byl realizován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a učitelé se jim individuálně věnují. Žáky nadané škola nevykazuje. Škola je připravena na pomoc žákům při změně ŠVP ZV.

Oblast školního poradenství zajišťuje výchovný poradce, který má požadované vzdělání a poskytuje informace týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími, s metodickými orgány, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se střediskem výchovné péče, s Úřadem práce v Příbrami a se zástupci středních škol a podniků. Další podrobnější informace poskytují zákonným zástupcům ostatní vyučující.

Postup školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je součástí dokumentu *Ne závislostem – Ano svobodnému životu* a je koordinován preventivou sociálně patologických

jevů, který má požadované vzdělání. Součástí plánu prevence jsou i besedy a přednášky (např. k drogové problematice).

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Školní poradenství má velmi dobrou úroveň. Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zohledňuje reálné podmínky školy, podporuje rozvoj alternativních vzdělávacích metod, rozvíjí spolupráci s rodiči a ostatními partnery. Umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, zejména se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a byl projednán a schválen školskou radou.

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Specifické postupy jsou obsaženy v koncepčním dokumentu *Budoucnost školy*, který mimo jiné věnuje pozornost vnitřnímu prostředí, klimatu a vztahům mezi zaměstnanci a žáky (motto dokumentu je *Více pohybu a pohody pro žáky i učitele.*) Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že se jim zvolená strategie daří naplňovat, klima ve škole je velmi dobré a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Vedení školy vyhodnocuje aktivity školy, hospitace a kontroly a na základě provedených závěrů upravuje další činnost. K výsledkům kontrol přijímá opatření. Pro efektivní řízení jsou využívány prostředky ICT.

Předmětové komise se podrobněji zabývají obsahy jednotlivých vzdělávacích oblastí, využíváním učebnic, metodami a formami práce. Nastavený systém plánování a řízení školy je efektivní a funkční.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své práci a rozhodnutích postupuje v souladu s právními předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců, umožňuje jim profesní růst. Školské radě předkládá základní a strategické dokumenty školy a podává informace o činnosti školy. Ve své práci využívá podnětů a připomínek žakovské samosprávy, na které po dohodě s výchovným poradcem operativně reaguje (pomoc při realizaci adopce na dálku, estetické úpravy tříd, ankety *Maskot třídy, zvonění ve škole*).

Vzdělávací nabídka vychází z profilace školy. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou efektivní a funkční. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. V době inspekce bylo vyučování zajištěno 31 pedagogy, 2 neměli požadovanou odbornou kvalifikaci (1 pedagog dokončuje vysokoškolské vzdělání), 3 jsou zaměstnání na částečný úvazek. Ředitel školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci (analýza je součástí vlastního hodnocení). Ve škole je vytvořen funkční systém vedení začínajících učitelů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje vedení školy profesní a odborný růst pedagogů zejména v těch oblastech, které podporují vzdělávací programy školy. Pozornost je věnována vzdělávání učitelů cizích jazyků, způsobům hodnocení a sebehodnocení a dovednostem práce s výpočetní technikou,

což je obsaženo v dokumentu *Plán DVPP*. Čerpání finančních prostředků na tyto aktivity je účelné.

Vedení školy vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků. Škola zabezpečuje např. plavecký výcvik, lyžařský kurz a adaptační kurz pro 6. ročník (náplň kurzu - zážitková pedagogika, kooperační hry, utváření kolektivu, podpora sociálních vazeb). Ve vyučování věnuje pozornost zdravému životnímu stylu a zásadám správné výživy.

Ve vyučovacích hodinách i mimo vyučování jsou realizovány projekty a akce, které konkrétně naplňují vzdělávací programy (např. *Politeia – výchova demokratického občana, Můj region, Olympijské hry, Co chceme změnit ve škole, Rodina, Sedlčanská růže, Dublovický slavík*). Škola pořádá vzdělávací pobyty v Anglii a Německu z důvodu ověření znalostí cizích jazyků u žáků.

Škola věnuje pozornost prevenci rizik a problematice bezpečnosti. Pravidla bezpečnosti jsou součástí školního řádu. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit, výletů a kurzů. U vstupu do školy je zřízena recepce, kde jsou evidovány individuální příchody a odchody žáků a dalších osob. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Počet školních úrazů je nízký a má klesající tendenci.

Pro uvolnění o přestávkách mohou žáci využívat prostor k míčovým hrám (mobilní stojany na košíkovou) a k relaxaci koutek u školního bufetu. Zvolená strategie školy se snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů a podporovat zdravý životní styl.

Současné podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň. Velmi dobrou úroveň mají prostorové podmínky školy.

Průběh vzdělávání

Škola nabízí aktivity, které vytvářejí prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků.

Ve sledovaných hodinách byly využívány inovativní metody a formy (činnostní, praktické, názorně demonstrační, projektové), byly zařazeny kooperativní formy práce. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků byla realizována zejména na 1. stupni. Výuka byla doplněna textovými a obrazovými materiály a dalšími pomůckami. Vhodné a účelné bylo využití prostředků ICT. V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali do jednotlivých činností. Zvolené metody a formy práce měly pozitivní vliv na průběh vyučování.

Zásady hodnocení žáků jsou uvedeny ve ŠVP ZV a konkrétně rozpracovány ve školním řádu. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách mělo motivační charakter a bylo objektivní. Žáci byli hodnoceni slovně i klasifikačními stupni. K sebehodnocení jsou zejména na 1. stupni využívána portfolia, která dokumentují pokrok a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. Nově je v žákovských knížkách vyčleněn prostor pro slovní vyjádření, které žáci využívají pro vlastní hodnocení úspěšnosti ve škole. Vedení školy připravuje analýzu uvedené evaluace.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, Středočeským krajem, školskou radou, sdružením rodičů, pedagogicko-psychologickou poradnou, žákovským parlamentem. O svých aktivitách škola informuje ve výročních zprávách, na stránkách školy, v informačním letáku pro

příslušný školní rok, v místním tisku a aktuálně na nástěnkách a vývěskách. Žáci vydávají školní občasník *Vlaštovka*. Ředitel školy vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Funkční žákovská samospráva projednává s výchovným poradcem požadavky žáků. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy také operativně e-mailem. Práci školy aktivně podporuje sdružení rodičů.

Za významné partnery označilo vedení školy rodiče, kterým pravidelně předkládá dotazník týkající se činnosti školy. Dále spolupracuje se společenskými a kulturními organizacemi (muzeum, knihovna, kulturní dům, Policie ČR) a místními školami ZŠ Propojení a střední školou cestovního ruchu (např. spolupráce na projektu *Neptej se, co ostatní udělají pro tebe, ale co můžeš vykonat ty pro ně*).

Partnerství má standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je rozvíjena matematická, přírodovědná, informační a čtenářská gramotnost. Ve vyučování žáci prokázali odpovídající znalosti a dovednosti v oblasti dosahování úrovně klíčových kompetencí. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky si vyučující volí sami s cílem dosažení stanovených cílů.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování hlavních myšlenek. Informace vyhledávali v textových materiálech. Využívali prostředky ICT a informace získávali z internetu a dalších zdrojů. Spolupracovali v týmu, učili se ovládat nástroje a pomůcky odborných pracoven.

Při vzdělávacím procesu žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Škola žákům poskytuje jasná pravidla v sociálních vztazích, podporuje jejich spolupráci během vyučování i při školních akcích. Klima školy napomáhá rozvoji sociální gramotnosti žáků. Vzhledem k věku žáků jsou jejich sociální kompetence na požadované úrovni.

Realizování dalších mimoškolních činností a aktivit přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a podporuje úspěšný přechod žáků ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Vedení školy sleduje dlouhodobě prostřednictvím komerčních testů a vlastních prověrek úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé využívají běžné způsoby kontroly učení (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k diagnostice výsledků i k získání podkladů pro hodnocení. Ze zápisů jednání pedagogické rady je patrné, že neprospěch žáků vedení školy sleduje, ale neprovádí analýzu příčin. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání se nezvyšuje.

Dlouhodobě k porovnání úrovně vzdělávání slouží komerční testy z matematiky, českého jazyka, cizích jazyků a studijních předpokladů (např. v letošním školním roce se úspěšnost žáků 9. ročníku v matematice, anglickém a německém jazyce pohybovala na celostátním průměru, v českém jazyce byly výsledky pod tímto průměrem).

Žáci se pravidelně zúčastňují různých soutěží, sportovních turnajů a olympiád, kde dosahují dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků podporují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Škola je zapojena do celostátních projektů.

Škola rozvíjí osobnost žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání a mimoškolních činnostech a poskytuje jim podnětné a bezpečné prostředí.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení technického stavu budovy a vybavení školy, pozitivní posun byl zaznamenán v kvalitě vyučování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Sedlčany ze dne 25. 6. 2007
2. Jmenování ředitele do funkce Školským úřadem Příbram ze dne 23. 6. 1997
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5 343/2007-21 ze dne 23. 2. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 88637/2007-KUSK ze dne 28. 6. 2007
5. Jmenování zástupce ředitele školy ze dne 1. 9. 2008
6. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2008, 2007, 2006
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Vlastní hodnocení 2006/2007, 2007/2008
10. *Budoucnost školy* – koncepční dokument, červenec 2008
11. Plán DVPP ze dne 28. 8. 2008
12. Výchovní poradce – povinnosti ze dne 16. 6. 2008
13. Povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 16. 6. 2008
14. Kriteria pro hodnocení pracovníků červenec 2008
15. Předmětové komise a metodická sdružení 2008/2009
16. Kniha úrazů od 1. září 2003
17. Plán kontrol na školní rok 2008-2009
18. Plán na rok 2005/2006
19. Kronika školy 2004/2008
20. Program volnočasových aktivit na 1. ZŠ Sedlčany *Jak naložit s volným časem*
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 *Ne závislostem – Ano svobodnému životu*
22. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
23. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68* platný od 30. 8. 2007
24. Třídní knihy, školní rok 2008/2009
25. Třídní výkazy, školní rok 2008/2009
26. Katalogové listy, školní rok 2008/2009
27. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Školní řád 1. ZŠ Sedlčany, čj. 6/16
29. Plán hospitační činnosti 2008/2009

30. Personální dokumentace - vzorek
31. Pracovní náplň uvádějícího učitele ze dne 16. 6. 2008
32. Adaptační program pro žáky 6. tříd, 2. - 5. září 2008
33. Školní časopis *Vlaštovka* 2007, 2008
34. Žákovské knížky - vzorek
35. Inspekční zpráva čj. b1-1253/04-2801
36. Zápis žáků do 1. tříd – leták
37. Pozvánka na besedu s vyučujícími 15. 1. 2009
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 49/2008/1 2009
39. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP čj. 259/2008 a IVP
40. Moje portfolio - vzorek třídy 2. A
41. Záписy Rady školy 2006-2008
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 8. 2006, čj.112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. 8. 2006
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2006, čj.134027/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. 9. 2006
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj.149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 06. 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 6. 2008
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 5. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 7. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 7. 1. 2009
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
52. Přijaté faktury za rok 2006 č. 046, 074, 122, 170, 204, 237, 240, 428, 446, 448
53. Přijaté faktury za rok 2007 č. 548, 608, 872 a 895
54. Přijaté faktury za rok 2008 č. 288, 273, 266 a 277

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislava Coufalová

Mgr. Vladislava Coufalová v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

Mgr. Václav Zemek

Mgr. Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 20. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libor Novotný

Mgr. Libor Novotný v. r.

V Praze dne 3. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.