

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá z vyhlášky o školním stravování ministerstva školství č. 107/2005 Sb. a z vyhlášek min. zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a 410/2005 Sb.

1. Výdejní doba pro žáky od 11.35 hodin do 14.00 hodin. Zdržování žáků a osob, kteří se ve ŠJ nestravují je zakázáno.
2. Výdej obědů do jídlonosiče první den nemoci žáka probíhá od 11:30 hodin do 12:00 hodin. Další dny je žák povinen odhlásit (školský zákon č. 107/2005 Sb – žák má nárok na poskytnutí stravy pouze v době přítomnosti ve škole a první den nemoci, pokud stravu nejde odhlásit). V případě, že další obědy žák zapomene odhlásit, má ŠJ právo naučtovat za každý oběd i provozní a mzdové náklady – **35,- Kč** i v případě, že oběd **nebyl vyzvednut**. V případě nemoci nebo nepřítomnosti při vyučování se žák může stravovat pouze za plnou cenu – cena oběda + provozní a mzdové náklady – tj. podle zařazení do kategorie za **58,-; 60,- nebo 62,- Kč**.
3. Způsob placení obědů –**převodem** z bankovního účtu – **měsíc dopředu k 20. dni v měsíci - trvalý platební příkaz, hotově** – v kanceláři ŠJ – **nejpozději den předem do 15:00 hodin**. Informace o bezhotovostní úhradě a tiskopisy přihlášek získáte v kanceláři ŠJ. **Pokud nebude stravné včas zaplacené nedostane žák oběd.**
4. Obědy je možné **odhlásit** osobně v kanceláři ŠJ, v objednávkovém snímači v jídelně nebo telefonicky na č. **318 821 417 den předem. v úřední hodiny 7 – 15:00 hod.**
5. Při vstupu žáka do stravovacího systému zakoupí zákonný zástupce žáka **kreditní kartu** v pořizovací hodnotě **35,- Kč**, nebo **bezdotykový čip** v hodnotě **115,- Kč**. Strávnick je povinen se kartou nebo čipem prokázat u výdeje stravy. Pokud kartu nebo čip nemá, dostane **výjimečně** náhradní stravenku v kanceláři ŠJ. Pokud kartu nebo čip ztratí či zničí, zakoupí nové. Peníze se vrací **pouze za vrácení nepoškozeného čipu a to nejpozději do 3 měsíců po ukončení stravování** – **115,- Kč** slouží jako záloha. Strávnicki se řídí pokyny dozoru a vedoucí školní jídelny.
6. Strávnicki jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
7. Každý strávnick si vezme ták a příbor, ve frontě přistupuje k výdejní lince, projede kartou čtecí zařízení a obdrží oběd. Po konzumaci oběda odnese strávnick neprodleně použité nádobí na místo k tomu určené a opustí jídelnu. Odnášení obědů z jídelny je možné pouze ve vlastních nádobách. **Odnášet nádobí z jídelny je zakázáno.**
8. Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru, okamžitě hlásí dozorujícímu. Dozorující upozorní paní kuchařky u mycí linky na potřebu zjednaní nápravy (rozlítý čaj, rozbité nádobí, čistota jídelních stolů ap.).
10. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (§ 1 odst. 2 a § 5 odst. 1) Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů I. – III. **Školní rok trvá od 1. 9. příslušného roku do 31. 8. následujícího kalendářního roku.**

I. strávnicki 7-10 let 23,- Kč za 1 oběd

II. strávnicki 11-14 let 25,- Kč za 1 oběd

III. strávnicki 15 a více let 27,- Kč za 1 oběd

Ochrana osobních údajů

Školní jídelna je ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) zařízením školního stravování, v němž se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) školského zákona. Školní jídelna se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této přihlášky poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Informace související se zpracováním osobních údajů:

Správce osobních údajů

Jméno/firma: **Školní jídelna 1. Základní školy Sedlčany**

IČO: 70999104

Adresa: Komenského náměstí 69

E-mail: skolnijidelna1.zs.sedlcany@seznam.cz

Tel: 318821417

Právní základ pro zpracování

- Plnění zákonné povinnosti správce
- Smlouva o poskytování služeb školního stravování

Účel zpracování

Poskytování služeb školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) školského zákona

Příjemci osobních údajů

- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)
- Poskytovatelé údržby informačního systému
- Školské zařízení

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu docházky do školy a do odhlášení ze stravování a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva subjektu údajů

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že subjekt údajů má právo získat informace o tom, zda školní jídelna zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Subjekt údajů má také **právo, aby školní jídelna bez zbytečného odkladu opravila na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má subjekt údajů právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost školní jídelny zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.

Klient má **právo, aby školní jídelna v určitých případech omezila zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech školní jídelny, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má subjekt **právo kdykoli vznést námitku.**

Právo na přenositelnost údajů dává subjektu údajů možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány z důvodu plnění zákonné povinnosti a smlouvy, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude subjekt údajů jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné školní jídelnou, může podat stížnost přímo jí, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

Více informací o právech subjektu údajů je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)

Podpis strážníka/zákonného zástupce